

# Règles de présentation de la communication écrite

## 1. Généralités

word pour PC ou Mac - Taille 12 - Police Times.

### *Mise en page :*

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Marges<br/>haut : 2,5 cm<br/>bas : 2,5 cm<br/>gauche : 2,5 cm<br/>droite : 2,5 cm</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• A partir du bord :<br/>En tête : 1,25 cm<br/>Pied de page 1,25 cm</li></ul> |
|---|---|

### *Paragraphes :*

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Retraits<br/>à gauche : 0<br/>Retrait à droite : 0<br/>De 1re ligne : 1,25</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Espacement :<br/>Avant : 0<br/>Après : 6</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Interligne : au moins - 14 pt</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alignement : justifié</li></ul>                    |

### *Numérotation de page*

1. Commencer la numérotation à la première page :
2. Alignement centré
3. Position : Bas de page (pied de page)

### *Notes de bas de page*

- Police : Times
- Taille : 10
- Retrait : 1,25 à la première ligne

## 2. Présentation des titres (ne pas dépasser 4 niveaux de titres)

|                   |  |
|-------------------|--|
| Niveau 1: Titre 1 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Titre de l'article :<br/>Majuscule - gras<br/>taille :16<br/>Police : Helvetica<br/>Alignement centré</li></ul>  |
| Niveau 2: Titre 2 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Titre de partie :<br/>Majuscule - gras<br/>Taille 12<br/>Police : Helvetica<br/>Alignement : gauche<br/>2 sauts de ligne avant<br/>1 saut de ligne après</li></ul>                     |
| Niveau 3: Titre 3 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Titre de sous-partie :<br/>Minuscule - gras<br/>Taille 12<br/>Police : Helvetica<br/>Alignement : gauche<br/>1 saut de ligne avant<br/>aucun saut de ligne après</li></ul>             |
| Niveau 4: Titre 4 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Titre de paragraphe :<br/>Minuscule - Maigre - italique<br/>Taille 12<br/>Police : Helvetica<br/>Alignement : gauche<br/>1 saut de ligne avant<br/>aucun saut de ligne après</li></ul> |

## 3. Tableaux et figures (attention ne pas utiliser de tabulation)

*Passer par le mode :*

- Tableau :  
Insert tableau  
Définir le nombre de colonne et de ligne  
Bordure du tableau : ligne verticale et ligne horizontale en normal 3/4 pt

# Style Rules for Papers

## 1. General Remarks

word PC or Mac - Size 12 - Font Times.

### *Making up*

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Marging<br/>high : 2,5 cm<br/>low : 2,5 cm<br/>left : 2,5 cm<br/>right : 2,5 cm</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• From the Side<br/>heading : 1,25 cm<br/>Foot page 1,25 cm</li></ul> |
|---|---|

### *Paragraphs:*

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Retreats<br/>Left Retreat : 0<br/>Light Retreat : 0<br/>First line : 1,25</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Space lines :<br/>Before : 0<br/>After : 6</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Spacing : - 14 pt</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alignment : Justified</li></ul>                      |

### Page Numbering

1. Start numbering in the first page
2. Center Alignment
3. Foot page

### *Foot page notes*

- Font : Times
- Size : 10

## 2. Presentation of the titles (Do not put more than 4 sub-titles)

|         |   |
|---------|---|
| Title 1 | <ul style="list-style-type: none"><li>Title of the article :<br/>Capital letters - bold - Faced type<br/>Size :18<br/>Font : Helvetica<br/>Center Alignment</li></ul> |
| Title 2 | <ul style="list-style-type: none"><li>Title 2 :<br/>Capital letters - bold - Faced type<br/>Size 12<br/>Font : Helvetica<br/>Alignment : left</li></ul>               |
| Title 3 | <ul style="list-style-type: none"><li>Title 3 :<br/>Capital letters - bold - Faced type<br/>Size 12<br/>Font : Helvetica<br/>Align : gauche</li></ul>                 |
| Title 4 | <ul style="list-style-type: none"><li>Title 4 :<br/>Lower-case letter - Lightfaced type -<br/>Italique<br/>Size 12<br/>Font : Helvetica<br/>Align : left</li></ul>    |

## 3. Tables and graphs (Please do not use any tabulation)

- Table :  
Insert table  
Define the number of columns and lines  
Border of the table : verticale line and horizontale line : regular 3/4 pt